

# 入 校 生 心 得 (合宿規則)

(株)柿崎自動車学校

合宿教習にあたって良識ある行動と、次の各号を遵守してください。また、本規則を遵守する旨の誓約書の提出をお願いします。

## 「教習関係」

### 1 教習全般

- (1) 事故防止のため、指導員の指示、注意に従ってください。
- (2) 一生懸命に教習を受講してください。居眠り等は教習無効となります。
- (3) 教習中の飲食、持込みはできません。
- (4) 教習は教習生スケジュール表にしたがって受講してください。教習に遅刻すると受講できません。遅刻など自己の都合により受講できない場合は、キャンセル料、スケジュール変更手数料を頂きます。※キャンセル料の詳細は、別紙「追加・キャンセル料金表」を参照してください。
- (5) 教習時間の変更をお願いする場合があります。ご協力をお願いします。
- (6) 教習時各自持参するもの。
  - ・教本、教習手帳、筆記用具、教習カード、教習生スケジュール表。
  - ・仮免許証。(技能教習第2段階のみ)
  - ・眼鏡、コンタクト。(必要な方は着用していないと技能教習を受講できません。)
- (7) 教習に適した服装で受講してください。  
(学科1参照。サングラス、帽子等の着用はご遠慮ください。)
- (8) 携帯電話は音の出ないように、ドライブモード、または電源を切ってください。
- (9) 教習カードを紛失した場合、再発行手数料 100 円(税込 110 円)を頂きます。

### 2 技能教習

- (1) 技能教習受講時は、教習開始 5 分前までに待合室で「配車券」を発行しておいてください。教習時間になりましたら、指定された教習車にお越しいただき、指導員に配車券を渡してください。  
(技能教習の 2 時間前より発行できます。配車券を折り曲げたり、汚したりしないでください。)
- (2) 技能教習第2段階は「仮免許証」を忘れると教習はできません。

### 3 学科教習

- (1) 学科教習受講時は、受付で教室ごとのカードリーダーに教習カードを通し、学科教室にお入りください。  
(カードリーダーの受付は、教習開始 10 分前からとなります。)
- (2) 各段階の効果測定(テスト)までに、空き時間を利用して、次の問題をすべて合格してください。
  - ・仮免前練習問題①～⑤ 合格点数 90 点以上(2 点×50 問)
  - ・卒検前練習問題①～⑤ 合格点数 90 点以上(1 点×95 問、2 点×5 問)※問題の解答方法は、別紙「学科試験に合格するために!」を参照してください。

効果測定(テスト)の時間までにすべて合格していないと、効果測定(テスト)を受講することができません。また、効果測定(テスト)を合格しないと検定を受験することができません。

## 「学校・寮・宿泊関係」

17:30～8:00まで管理人が常駐しています。学校閉校時にご不明な点は、管理人にお問い合わせください。また、防犯のため、防犯カメラを設置してあります。

### 1 外出、門限、消灯時間など

- (1) 外出の際は、管理人室の外出簿を記入のうえ、お出かけください。
- (2) 外出の際の門限は21:00です。(門限より翌朝7:00まで施錠します。)
- (3) 部屋の消灯は24:00です。翌日の教習に備え、ご就寝ください。
- (4) ロビー、自習室の利用は、7:00～23:45です。
- (5) 女性棟の1階の各窓は、門限より翌朝7:00まで開閉できません。(防犯ブザーが作動します)
- (6) 宿泊中、部屋の移動をお願いする場合がありますが、その際にご協力をお願いします。
- (7) ルーム清掃は、入寮1週間前後の夕方までに行います。貴重品はロッカーに入れておいてください。

### 2 禁止事項など

次の行為をした場合は、弁償及び退校処分となります。

- (1) 合宿生以外の方の寮への招き入れ。
- (2) 合宿生の寮以外での外泊。
- (3) 喫煙所以外での喫煙。
- (4) 故意に施設の備品を汚損、破損させた場合。
- (5) 喧嘩、口論、暴力、大声で騒ぐ、裸同然の歩行など他の方の迷惑になるような行為。
- (6) 未成年の喫煙、飲酒。(成年の方の飲酒は自室のみ。)
- (7) 異性棟への出入り。
- (8) 担当の指示、注意に従わない場合。

※退校処分…全ての教習実績は無効となり、教習料金の返金、交通費の支給はありません。

### 3 ルームキーについて

- (1) ルームキーを紛失した場合は、再発行手数料2,000円(税込2,200円)を頂きます。
- (2) 部屋は施錠してください。貴重品、持ち物等の管理は自己責任になります。
- (3) 廊下側より鍵を掛けると、室内の照明等が消えます。

### 4 施設利用関係

食堂、ランドリー等の利用方法は、自室の「合宿教習のしおり」を参照してください。

## 「その他」

ご不明な点などがありましたら、合宿担当、受付までお願いします。

なお、急を要する事でなければ「Eメール」でも受け付けております。

Eメール…info@ssd-kakizaki.jp ※パケット代等の通信費はお客様負担となります。